

Số: 105/KH - THDNb

Hà Đông, ngày 29 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 - 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;
- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa;
- Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;
- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt Chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;
- Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 từ năm học 2020 - 2021;
- Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;
- Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo;
- Công văn 2345/ BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về hướng xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Tiểu học;
- Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT về thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT năm 2018;
- Công văn số 3819/BGDĐT-GDTH, ngày 31/7/2023 của Bộ GDĐT; Công văn số 3195/SGDĐT-GDTH ngày 31/08/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;
- Kế hoạch số 246/KH-UBND, ngày 28 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân TP Hà Nội về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Căn cứ công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày 11/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 266/PGDĐT ngày 19/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về việc HD tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học;

- Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ GDĐT; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

- Kế hoạch của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cấp Tiểu học;

Căn cứ kết quả đạt được từ năm học 2022 - 2023, tình hình thực tế của địa phương và của nhà trường năm học 2023 - 2024.

Trường Tiểu học Dương Nội B xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương

Phường Dương Nội có diện tích tự nhiên là 594,98 ha bao gồm 99,6 ha đất nông nghiệp và 495,38 ha đất phi nông nghiệp. Phường có vị trí địa lý thuận lợi cho giao thông: phía Đông giáp phường La Khê và quận Nam Từ Liêm, phía Tây giáp huyện Hoài Đức, phía Nam giáp phường Yên Nghĩa. Toàn phường có 16 tổ dân phố; Đảng bộ phường có 35 chi bộ trực thuộc với 804 đảng viên. Hệ thống giáo dục Quốc dân khá toàn diện, toàn địa bàn có 07 trường Mầm non, 06 trường tiểu học, 02 trường THCS. Khối trường dân lập có 01 trường mầm non, 01 trường Phổ thông quốc tế và 01 trường Đại học đóng trên địa bàn phường.

a. Thuận lợi

Phường Dương Nội có tiềm năng, lợi thế để phát triển kinh tế đô thị nhanh và bền vững: Diện tích tự nhiên lớn được quy hoạch đồng bộ nhiều khu đô thị mới kết nối với các trục đường giao thông trọng điểm, nhiều công trình công cộng, trường học được triển khai thực hiện; phường Dương Nội luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của Quận ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Quận; sự phối hợp giúp đỡ của các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội Quận; sự thống nhất của hệ thống chính trị từ Phường đến các tổ dân phố, sự gương mẫu của cán bộ đảng viên và đồng thuận của đông đảo tầng lớp nhân dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Năm 2023, phong trào xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn phường tiếp tục nhận được quan tâm của Quận ủy- HĐND- UBND quận, Phòng GDĐT và các phòng ban chuyên môn quận; Ban chỉ đạo phong trào xã hội học tập phường có nhiều đổi mới trong việc chỉ đạo, điều hành; các nội dung phong trào gắn kết chặt chẽ với các tiêu chí xây dựng đô thị văn minh, nhờ đó phong trào đã đạt được những kết quả đáng khích lệ góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc

phòng, an ninh. Sự quan tâm của lãnh đạo Đảng, chính quyền cho sự nghiệp giáo dục, phong trào dạy học của các nhà trường ngày một đổi mới, chất lượng dạy và học ngày một nâng lên.

b. Khó khăn

Tốc độ đô thị hóa nhanh, hạ tầng đô thị chưa được hoàn thiện khớp nổi đồng bộ, gia tăng dân số cơ học gây khó khăn trong công tác quản lý xã hội. Kinh tế đô thị, kinh doanh dịch vụ phát triển nhưng chưa tương xứng với tiềm năng lợi thế của phường. Là địa bàn nằm ở vị trí tiếp giáp nhiều địa phương đông dân cư, phức tạp, tiềm ẩn nguy cơ mất an ninh trật tự. Công tác quản lý đất đai, trật tự đô thị còn gặp nhiều khó khăn.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2023-2024

2.1. Lớp, học sinh:

Khối	Số lớp	TSH S	Nữ	HS học 2 buổi/ngày		HS ăn bán trú		Học sinh khuyết tật		Dự kiến Tỷ lệ H/S hoàn thành CT lớp học	Dự kiến Tỷ lệ H/S chưa hoàn thành CT lớp học
				Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Tổng số	Số HS có hồ sơ KT		
1	4	187	76	4	187	4	178	0	0	98,4	1,6
2	4	179	88	4	179	4	170	0	0	100%	0%
3	3	131	68	3	131	3	113	1	1	99,2%	0,8%
4	4	159	80	4	159	4	125	0	0	98,1%	1,9%
5	4	152	67	4	152	4	99	1	1	100%	0%
Tổng	19	808	379	19	808	19	683	2	2	99,1%	0,9%

* Lớp học tình thương: Số lớp 0. Số học sinh 0.

* Tổng số học sinh là con thương binh, con liệt sỹ: 0.

* **Tổng số học sinh có sổ hộ nghèo: 0, cận nghèo: 02; HCKK: 01**

* Tổng số học sinh khuyết tật: 02 học sinh.

* Tổng số học sinh là con dân tộc: 9 học sinh (K1:1; K2:3; K3:3; K4:1; K5:1). Nữ dân tộc: 2 học sinh

- Bình quân học sinh trên lớp là: 42,5 hs/lớp.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý

a. Chi bộ đảng.

Chi bộ Đảng có 9 đảng viên. Trình độ Lý luận chính trị: Trung cấp: 2 đồng chí, Sơ cấp: 7 đồng chí.

b. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường:

* **Đội ngũ:**

Theo Quyết định **số 5773/QĐ-UBND ngày 05/09/2023 của UBND quận Hà Đông,**

năm học 2023-2024 nhà trường được giao 34 chỉ tiêu. Trong đó, viên chức: 26 đ/c (lãnh đạo 02 đ/c, giáo viên 21 đ/c, nhân viên 03 đ/c); HĐ theo NĐ 111: 08 đ/c.

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường hiện có: 34 đ/c. Trong đó:

	Tổng số		Biên chế hợp đồng		T.độ lý luận	Đăng viên	Trình độ đào tạo				Cân đối theo điều lệ trường TH	
	TS	Nữ	B/chế	H/đồng			Thạc sỹ	ĐH	CĐ	TC	Thừa	Thiếu
- Quản lý	02	02	02	0	TC:2	02	01	01	0	0	0	0
- GV V.hóa	22	21	15	07	/	06	0	17	05	0	0	0
- GV C/biệt	05	04	04	01	/	0	0	03	02	0	0	02
<i>Â.nhạc</i>	01	01	01	0	/	0	0	01	0	0	0	0
<i>M.thuật</i>	01	01	01	0	/	0	0	01	0	0	0	0
<i>Thể dục</i>	01	0	01	0	/	0	0	01	0	0	0	0
<i>T.Anh</i>	01	01	01	0	/	0	0	0	01	0	0	0
<i>Tin học</i>	01	01	0	01	/	0	0	0	01	0	0	01
- TPT đội	0	0	0	0	/	0	0	0	0	0	0	01
- Nhân viên	05	05	03	02	/	01	0	04	00	01	0	0
<i>Kế toán</i>	01	01	01	0	/	01	0	0	0	01	0	0
<i>Văn thư</i>	0	0	0	0	/	0	0	0	0	0	0	0
<i>Thư viện</i>	0	0	0	0	/	0	0	0	0	0	0	0
<i>TBị</i>	01	01	01	0	/	0	0	01	0	0	0	0
<i>Y tế</i>	01	01	01	0	/	0	0	01	0	0	0	0
<i>Thủ quỹ</i>	0	0	0	0	/	0	0	0	0	0	0	0
<i>Khác (HĐ 68)</i>	02	02	0	02	/	0	0	02	0	0	0	0
- Tổng số	34	32	24	10	TC:2	09	01	25	7	01	0	02

* Chất lượng đội ngũ:

- Trình độ đạt trên chuẩn toàn trường: $1/34 = 2,9\%$;
- Trình độ đạt chuẩn toàn trường: $25/34 = 73,5\%$
- Trình độ đạt dưới chuẩn toàn trường: $8/34 = 23,6\%$ (những đồng chí chưa đạt chuẩn đã đi đào tạo tại các trường Đại học theo đúng vị trí việc làm như Luật giáo dục 2019 quy định, lộ trình hoàn thành đến năm 2025).

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện:

- Trường Tiểu học công lập Dương Nội B có tổng diện tích mặt bằng là 3495,7m², có nhiều cây xanh được trồng ngay ngắn, thẳng hàng, đảm bảo mật độ an toàn để tổ chức các hoạt động giáo dục. Toàn trường có 20 phòng học, 5 phòng phục vụ học tập và 5 phòng quản trị hành chính. Các phòng học đã có đủ bàn ghế 2 chỗ ngồi, bảng chống lóa, máy chiếu, màn chiếu, tủ đồ dùng dạy học, tủ sách dùng chung và hệ thống quạt mát, hệ thống chiếu sáng chuẩn theo quy định.

- Cơ sở nhà trường: Gồm 02 dãy nhà 03 tầng, 02 dãy nhà 02 tầng. Cụ thể:

* Phòng học:

Tổng số	Trong tổng số		Hiện trạng, chất lượng sử dụng
	Số phòng học kiên cố	Số phòng cấp 4	
(1)	(2)	(3)	(4)
20	20	0	- Đầy đủ bàn ghế, bảng, tủ, ti vi, máy chiếu ... - Hệ thống chiếu sáng chuẩn, hệ thống quạt mát...

*** Phòng bộ môn (dùng cho dạy học):**

TT	Tên phòng	SL	Diện tích	Hiện trạng, chất lượng sử dụng
1	Tin học	1	40m ²	Đủ bàn ghế, bảng, tủ; thiết bị, 20 máy tính Thiết kế phù hợp.

*** Phòng chức năng:**

TT	Tên phòng	SL	Diện tích	Hiện trạng, chất lượng sử dụng
1	Đoàn Đội	01	24,5m ²	Đủ trang bị nội thất, có trang trí.
2	Thư viện	01	73,7m ²	Đủ bàn ghế, tủ, giá; 3 máy tính nối mạng.
3	TB dạy học	01	50m ²	Đủ các thiết bị ĐDDH, kệ, giá, ...
4	Hội đồng	01	73,7m ²	Đủ bàn ghế, thiết bị; Có trang trí khánh tiết.
5	Y tế	01	24,5m ²	Đủ bàn ghế, thiết bị, tủ thuốc
6	Hiệu trưởng	01	24,5m ²	Đủ bàn ghế, thiết bị.
7	P. Hiệu trưởng	01	24,5m ²	Đủ bàn ghế, thiết bị.
8	Truyền thông	01	40m ²	Đủ nội thất; Có trang trí.

***Các công trình phụ trợ:**

TT	Tên phòng	SL	Diện tích	Hiện trạng, chất lượng sử dụng
1	Nhà xe	1	150m ²	Có mái che
2	Nhà bếp	1	240m ²	Đủ trang thiết bị
3	Nhà bảo vệ	1	16 m ²	Đủ bàn ghế, giường
4	Phòng vệ sinh	10	Đạt TB 15 m ² /phòng	Thiết bị chất lượng thấp, hay bị hỏng
5	Hệ thống cấp nước sạch	01	Bể ngầm 40m ²	Ký hợp đồng cung cấp nước sạch với công ty TNHH MTV nước sạch Hà Đông

TT	Tên phòng	SL	Diện tích	Hiện trạng, chất lượng sử dụng
6	Hệ thống cấp điện	02	Ký hợp đồng cung cấp điện với công ty điện lực Hà Đông	Hệ thống cấp điện
7	Hệ thống PCCC	02	Được công an PCCC kiểm tra định kỳ và cấp chứng chỉ PC, CC, CN, CH	- Hệ thống PCCC: 02 máy bơm cứu hỏa cùng hệ thống vòi cứu hỏa quanh hành lang các phòng quanh trường. - 56 bình cứu hỏa các loại

*** Thông kê thiết bị dạy học hiện đại:**

TT	Tên thiết bị	Số lượng	Ghi chú
1	Máy tính xách tay	3	Máy cũ
2	Máy tính để bàn	30	27 máy sử dụng bình thường, 03 máy cũ
3	Máy in	6	Sử dụng bình thường
4	Máy photô	1	Không sử dụng được
5	Máy chiếu đa năng	21	Sử dụng bình thường
6	Máy soi vật thể	1	Không sử dụng được
7	Bảng tương tác	1	Sử dụng bình thường
8	Bộ âm ly, loa đài	2	Sử dụng bình thường
9	Ti vi	4	Sử dụng bình thường
10	Đầu đĩa	2	Sử dụng bình thường
11	Đài catset	1	Sử dụng bình thường
12	Đàn phím điện tử	11	Sử dụng bình thường
13	Đàn Piano	1	Sử dụng bình thường

- Phòng học: 20
- Khối phòng phục vụ học tập: 5
- Khối phòng hành chính quản trị: 5
- Khu nhà bếp, bếp ăn: 01.
- Nhà vệ sinh: 10 phòng lớn. (có chia các ngăn nhỏ trong các phòng).

*** Đánh giá:**

- Trường lớp được xây dựng từ nhiều năm, cơ sở vật chất kiên cố, có đủ phòng học để thực hiện 2 buổi/ngày đảm bảo tỉ lệ 01 phòng học/ lớp.

- Phòng học đạt chuẩn, thông thoáng, mỗi phòng học đảm bảo đèn, quạt và tivi kết nối máy tính, máy soi bài để dạy ứng dụng công nghệ thông tin. Hệ thống mạng Internet do trường kết nối đáp ứng tốt nhu cầu tiếp nhận thông tin bổ ích từ nhiều phía.

Nhà vệ sinh được sửa chữa, cải tạo nên tạo điều kiện thuận lợi cho việc vệ sinh cá nhân của học sinh.

- Có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại TT số 05/2019/TT-BGDĐT về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1,2,3, 4.
- Có sân chơi, sân học thể dục, giáo dục quốc phòng, nhà xe rộng rãi đảm bảo cho việc để xe của học sinh và giáo viên, nhân viên.
- Các phòng Âm nhạc, phòng Tin học được đầu tư đầy đủ.
- Các phòng ban được trang bị thiết bị đủ để hoạt động.
- Thư viện thân thiện được quan tâm đầu tư đảm bảo số lượng sách tham khảo cho giáo viên và học sinh tương đối phong phú.

Nhà trường đủ về đội ngũ, cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

2.4. Quan hệ nhà trường, gia đình và xã hội

Nhà trường duy trì và phối hợp tốt ba môi trường giáo dục: Gia đình - Nhà trường - Xã hội; đảm bảo sự phối hợp có hiệu quả giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh; tổ chức họp bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm để thống nhất nội dung, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục; liên hệ thường xuyên với cha mẹ học sinh thông qua các buổi họp phụ huynh học sinh, liên lạc trao đổi kịp thời để có thông tin hai chiều nâng cao hiệu quả giáo dục. Trường chủ động phối hợp với địa phương và các tổ chức, đoàn thể như Ủy ban nhân dân phường, đoàn thanh niên, hội phụ nữ và các tổ chức cá nhân khác nhằm huy động các nguồn lực về vật chất, tinh thần để xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, phát triển.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Mục tiêu chung.

1.1. Năm học 2023 - 2024, nhà trường triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đảm bảo an toàn trường học. Xây dựng “Trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn và thân thiện”; đảm bảo môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản, đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất, năng lực, định hướng chính xác về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

1.2. Tiếp tục thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 4612/BGDĐT- GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo. Tổ chức thực hiện nội dung dạy học

theo hướng tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT; Công văn số 1855/SGDĐT-GDPT ngày 15/6/2020 của Sở GDĐT hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học.

Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 theo quy định; thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5 năm học 2024 - 2025 theo chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, chỉ đạo kịp thời để hỗ trợ giáo viên trong việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới CMHS, học sinh về lộ trình và điều kiện thực hiện đổi mới chương trình, đổi mới sách giáo khoa trên hệ thống phát thanh của phường, qua trang website, zalo ban đại diện CMHS và qua zalo các lớp.

1.3 Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

Tổ chức rà soát, dự báo quy mô phát triển giáo dục để tham mưu với UBND quận, UBND phường, Phòng GDĐT có phương án để xây dựng, bổ sung phòng học, phòng chức năng phù hợp, thuận lợi đáp ứng nhu cầu gia tăng cơ học của học sinh; có kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy, học đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện có; phấn đấu bảo đảm 100% học sinh được học 2 buổi/ngày theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đáp ứng mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

Duy trì lớp học, phòng chức năng đủ tiêu chuẩn, thoáng mát, nhà vệ sinh sạch sẽ, công trình nước sạch, cảnh quan khuôn viên nhà trường,... bảo đảm an toàn theo quy định.

1.4. Chăm lo xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo của cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường.

Tổ chức đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo tiêu chuẩn nghề nghiệp và đánh giá viên chức hàng năm theo hướng dẫn của Sở GDĐT, UBND quận và Phòng GDĐT.

Tổ chức rà soát, tổng hợp và xây dựng kế hoạch theo lộ trình để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên đạt chuẩn trình độ theo các định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng cao trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở. Xây dựng kế hoạch, phương án đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học bắt buộc theo chương trình, đặc biệt đối với các môn Tin học và môn Ngoại ngữ.

Dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 5 năm học 2024 - 2025 để tập trung bồi dưỡng, đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 5 được bồi dưỡng về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 5 trước khi năm học 2024 - 2025 bắt đầu.

1.5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Nâng cao tỷ lệ và chất lượng dạy học 2 buổi/ngày; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục; chuẩn bị các điều kiện bảo đảm triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo, khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

Phối hợp với Ban thường trực CMHS, chi hội PHHS, tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức công tác bán trú của nhà trường nhằm đảm bảo vệ sinh, an toàn, chất lượng.

1.6. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện của đơn vị.

Tăng cường an ninh, an toàn trường học, tích cực phòng, chống xâm hại và bạo lực học đường; xây dựng văn hóa nhà trường; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên; phối hợp chặt chẽ với phụ

huynh học sinh trong việc giáo dục đạo đức, nhân cách cho học sinh; thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, y tế trường học; phát động phong trào học bơi và phòng, chống đuối nước cho học sinh theo hướng dẫn của cấp trên.

1.7. Chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai thực hiện các hoạt động dạy học, tiếp tục lên phương án đa dạng các hình thức tổ chức để khắc phục, ứng phó với tác động của dịch bệnh, thiên tai (nếu có);

Nâng cao ý thức đề phòng dịch bệnh trong và ngoài nhà trường. Thực hiện có hiệu quả công tác vệ sinh trường, lớp; giáo dục học sinh vệ sinh cá nhân, đặc biệt khi tổ chức các hoạt động tập trung đông người. Tuân thủ chỉ đạo của cấp trên trong mọi tình huống để đảm bảo an toàn và hiệu quả.

2. Chỉ tiêu cụ thể

(Biểu 1 - Đăng ký thực hiện chỉ tiêu kế hoạch, năm học 2023 - 2024 đính kèm)

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC 2023 - 2024.

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

T T	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK 1	HK2
1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc																
1	Tiếng Việt	420	21 6	20 4	350	180	170	245	126	119	245	126	119	280	144	136
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	Tự nhiên và xã hội	70	36	34	70	36	34	70	36	34						
5	Lịch sử & Địa Lí										70	36	34	70	36	34
6	Khoa học										70	36	34	70	36	34
7	HĐTN/ Chào cờ+SH L	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	70	36	34
8	Giáo dục thể chất	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
9	Nghệ thuật (ÂN, MT)	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
10	Kĩ thuật							0						35	18	17
11	Tin học và Công nghệ							70	36	34	70	36	34			
12	Ngoại ngữ							140	72	68	140	72	68			

	Cộng bắt buộc	875	450	425	875	450	425	980	504	476	1050	540	510	875	450	425
2. Môn học tự chọn																
1	Tiếng Anh													70	36	34
2	Tin học													35	18	17
	Cộng tự chọn													105	54	51
3. Hoạt động củng cố, tăng cường																
1	HĐCC	210	108	102	210	108	102	210	108	102	175	90	85	175	90	85
2	SHTT	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
3	ĐSTV	35	18	17	35	18	17								18	17
4	Tăng cường nghệ thuật	70	36	34	70	36	34									
	Cộng CCTC:	350	180	170	350	180	170	245	126	119	210	108	102	245	126	119
	Tổng các tiết học:	1225	630	595	1225	630	595	1225	630	595	1260	648	612	1225	630	595

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9, 10 (từ 5/9 đến 15/10/2023)	Chào năm học mới	Tổ chức khai giảng, phát động chủ đề năm học, lồng ghép các hoạt động chào mừng Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9.	- Tổ chức Lễ Khai giảng theo hướng dẫn của cấp trên. - Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao. - Tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của trường đến các lớp. - Trang trí lớp theo chủ điểm.	Sáng ngày 5/9/2023 - Từ ngày tựu trường cho đến hết 8/9/2023	- TPTĐ xây dựng kế hoạch. - Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.	- Cha mẹ học sinh - Chính quyền địa phương - CBGVNV toàn trường
		Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh và các bài tuyên truyền theo chủ đề	Phát thanh tuyên truyền	Tổ chức phát thanh vào thứ 2, 4, 6.	Nhân viên y tế và Tổng phụ trách Đội	- BGH, giáo viên, phụ huynh
		Tổ chức "Vui tết Trung thu" (Ngày 28/9/2023)	- Tổ chức tặng quà cho học sinh các lớp. - Tổ chức tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có bố công tác ở hải đảo. - Trang trí lớp theo chủ điểm. - Tổ chức cho học sinh xem múa Lân sư rồng.	- Trang trí lớp vào các giờ ra chơi và cuối buổi học trong tuần. - Bày mâm ngũ quả: chiều 28/9 - Rước đèn, múa lân toàn trường: từ 16h10 28/9	- TPTĐ xây dựng kế hoạch - HS dự thi, Ban công tác đội, đoàn viên và GV thể chất.	- Giáo viên toàn trường - Ban phụ huynh học sinh nhà trường và các lớp. - Mời đội Lân sư rồng xã Đông La, huyện Hoài Đức biểu diễn.

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
		Đại hội Chi đội	Tổ chức tại từng chi đội - Tổ chức Đại hội Chi đội điểm - Tổ chức Đại hội Chi đội các lớp	- Đại hội Chi đội điểm ngày 22/9/2023 - ĐH Chi đội các lớp ngày 27/9/2023	- TPTĐ xây dựng kế hoạch - Ban công tác Đội - GVCN khối 4,5	- Đại diện BGH, Chi hội PHHS các lớp chúc mừng - Chi đoàn phối hợp tổ chức - GV tổ bộ môn hỗ trợ
		Đại hội Liên đội	Tổ chức tại Hội trường lớn. Mỗi chi đội cử 5 đại biểu; mỗi sao cử 1 đại biểu; BGH, Chi đoàn tham dự	Ngày 3/10/2023	- TPTĐ xây dựng kế hoạch - Ban Chỉ huy Liên đội - Ban công tác Đội	- Chi đoàn thanh niên - Giáo viên tổ bộ môn
		Hướng dẫn thiếu nhi kỹ năng phòng chống tai nạn, thương tích học đường	Tổ chức các bài tuyên truyền Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn, thương tích học đường. Thực hiện dạy lồng ghép trong các tiết học trên lớp	- Tổ chức phát thanh vào thứ 2, 4. - Tập huấn kỹ năng phòng cháy ngày 4/10. - Thực hiện vào các tiết dạy có thể tích hợp được nội dung phòng chống tai nạn, thương tích học đường	- Nhân viên y tế xây dựng kế hoạch - Nhân viên y tế, TPTĐ tuyên truyền - Giáo viên	- Bộ phận loa đài, nhân viên, giáo viên dự trữ - Nhân viên y tế. - PHHS, cán bộ y tế địa phương, giáo viên, nhân viên toàn trường
Tháng 10 (10/10 đến 20/10/2023)	Người phụ nữ Việt Nam	- Kỷ niệm ngày giải phóng thủ đô 10/10	Mít tinh	7h45 đến 8h05 ngày 10/10	Gv + HS toàn trường	- Giáo viên chủ nhiệm, GV thể chất, Ban công tác Đội. - Đại diện PHHS các lớp
		Kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	Tổ chức mít tinh kỉ niệm (toàn trường) tại hội trường.	- Giờ ra chơi ngày 20/10	- Ban nữ công xây dựng kế hoạch. - BCHCĐ cùng thực hiện	- Đoàn viên công đoàn, ĐTN, toàn thể CB, GV, NV nhà trường.
Tháng 10,11 (16/10 đến 20/11/2023)	Biết ơn thầy cô	Tổ chức diễn đàn “Trẻ em với vấn đề phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em”	Tuyên truyền, diễn thuyết, sân khấu hóa. (các lớp đăng kí hình thức diễn thuyết, sân khấu hóa,...)	Sáng 25/10/2023	- TPTĐ làm kế hoạch - HS khối 4,5	- Giáo viên chủ nhiệm - Chi đoàn thanh niên - Phụ huynh học sinh
		Phát động phong trào thi đua với chủ điểm “Biết ơn thầy cô”	Phát động chủ đề Trang trí lớp theo chủ điểm	Sáng 01/11/2023	- Tổng phụ trách Đội	- Ban công tác Đội, Chi đoàn thanh niên
		Tổ chức diễn đàn “Xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường”	Tuyên truyền, diễn thuyết, sân khấu hóa. (Các lớp đăng kí hình thức diễn thuyết, sân khấu hóa,...)	- Sáng ngày 6/11/2023	- Đ/c PHT xây dựng kế hoạch. - HS khối 1 đến khối 5	- Giáo viên chủ nhiệm - Chi đoàn thanh niên - Phụ huynh học sinh

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
		- Tổ chức hoạt động văn nghệ. Làm tập san - Tổ chức “Giao lưu hội giảng giáo viên” cấp trường	- Các lớp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ để công diễn vào 20/11 - Các tổ cử giáo viên tham gia giao lưu các tiết dạy	- Sáng ngày 20/11/2023 - Tổ chức 16 - 17/11 và trao giải vào 17/11	- Đ/c PHT xây dựng kế hoạch chuỗi các hoạt động chào mừng 20/11 - Đại diện giáo viên các tổ	- PHHS các lớp hỗ trợ - Giáo viên trong tổ - Ban Giám khảo cuộc thi giao lưu
		Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh và các bài tuyên truyền theo chủ đề. Tuyên truyền ATGT.	Phát thanh tuyên truyền	- Tổ chức phát thanh vào thứ 2, 4	- Nhân viên y tế và Tổng phụ trách Đội	- BGH, giáo viên, phụ huynh
		Chào mừng 20/11	- Mít tinh kỉ niệm - Trang trí lớp theo chủ điểm	Sáng ngày 20/11/2023	- Đ/c PHT làm tổ chức. - Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.	- Đại diện CMHS (động viên và trao thưởng cho HS đạt giải)
Tháng 11, 12 và tháng 01/2024 (21/11 đến hết học kì 1)	Tiếp bước cha anh	Truyền truyền phổ biến giáo dục pháp luật	Tổ chức buổi truyền thông	Sáng ngày 4/12/2023	- Đ/c PHT phụ trách ngoại khóa xây dựng kế hoạch và làm công tác tổ chức.	BGH, công đoàn, đoàn thanh niên, TPTĐ Ban công tác đội và HS
		Truyền thông sức khỏe và dinh dưỡng học đường	Chuyên đề	Sáng ngày 11/12/2023	- Đ/c PHT phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch và làm công tác tổ chức.	- BGH, công đoàn, đoàn thanh niên, TPTĐ Ban công tác đội
		Phát động phong trào thi đua với chủ đề “Tiếp bước cha anh”	- Phát động chủ đề - Trang trí lớp theo chủ đề	Sáng ngày 18/12/2023	- Tổng phụ trách Đội	Ban công tác Đội, Chi đoàn thanh niên
		Tuyên truyền công tác phòng chống dịch và các bài tuyên truyền theo chủ đề	Phát thanh tuyên truyền	Tổ chức phát thanh vào thứ 2, 4	- Nhân viên y tế và Tổng phụ trách Đội	- BGH, giáo viên. - Phụ huynh học sinh
		Kỉ niệm ngày Quốc phòng toàn dân và Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/2023	- Giao lưu, nghe các Cựu chiến binh kể chuyện lịch sử	Sáng ngày 22/12/2023	- TPTĐ xây dựng kế hoạch - Học sinh (K1→K5) - Hội CCB thuộc KĐT Dương Nội	- BGH, Ban công tác Đội, GVCN
		Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe.	HS giao lưu	Từ 10/12 đến 25/12/2023	- Học sinh theo lịch dự thi	- Đại diện BGH, TPTĐ, GVCN và PHHS

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
		Thăm và tặng quà bà mẹ VNAH, Đặt hoa tại nghĩa trang liệt sĩ Tổ chức Noel cho học sinh.	Chúc mừng, tặng quà, thăm hỏi	Từ ngày 20→22/12	- Bộ phận tài chính dự trù kinh phí.	Đại diện BGH, CĐ, Đoàn TNCSHCM và học sinh
	Nâng cao năng lực môn Tiếng Anh	Giao lưu Festival tiếng Anh	Diễn thuyết và sân khấu hóa	Đầu tháng 12/2023	- Đ/c Tổ trưởng tổ Bộ môn xây dựng kế hoạch. - Học sinh	- Ban công tác Đội, GV bộ môn Tiếng Anh, GV âm nhạc, - PHHS Đ/c Trâm phụ trách
		Hội thi giao lưu “Rung chuông vàng môn Tiếng Anh”	Thi và giao lưu nội dung kiến thức môn Tiếng Anh theo hình thức loại dần trực tiếp	Ngày 26/12/2023	- Tổ Tiếng Anh xây dựng KH - Học sinh - Giáo viên trung tâm	- BGH, giáo viên Tiếng Anh, GV bộ môn và tổ văn phòng
Tháng 1,2,3 /2024 (từ đầu HK2 đến 26/3/2024)	Mừng Đảng, mừng xuân	Phát động phong trào thi đua với chủ điểm “Mừng Đảng, mừng xuân”	- Phát động chủ đề - Trang trí lớp theo chủ đề	Sáng 3/1/2024	- Tổng phụ trách Đội	- Ban công tác Đội, Chi đoàn thanh niên
		Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh và các bài tuyên truyền theo chủ đề	Phát thanh tuyên truyền	Tổ chức phát thanh vào thứ 2, 4	- Nhân viên y tế và Tổng phụ trách Đội	- BGH, giáo viên, phụ huynh
		Thu Kế hoạch nhỏ đợt 1	Thu nộp giấy vụn	Từ ngày 3→12/01/2024	- Đ/c TPTĐ xây dựng kế hoạch. - Học sinh toàn trường	- TPTĐ, GVCN, nhân viên hành chính
		Sơ kết học kì 1	- Tổ chức Lễ Sơ kết học kì 1 theo hướng dẫn của cấp trên. - Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao	- Ngày cuối cùng của học kì 1	- PHT xây dựng chương trình. - BGH, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường	Phụ huynh học sinh
		Hội vui xuân	- Giao lưu văn nghệ, thể thao và các trò chơi dân gian giữa các lớp trong từng khối	Từ ngày 22 - 26/01/2024	- TPTĐ, Bí thư chi đoàn xây dựng kế hoạch - Giáo viên, học sinh các lớp	BGH, PHHS, giáo viên bộ môn
		Tết Trồng cây	- Tổ chức trồng cây đầu năm	Ngày 7/2/2024	- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, bảo vệ.	PHHS
		Tiến bước lên Đoàn	Phát động phong trào thi đua với chủ điểm “Tiến bước lên Đoàn”	- Phát động chủ đề - Trang trí lớp theo chủ đề	Sáng 4/3/2024	- Tổng phụ trách Đội

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
		Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh và các bài tuyên truyền theo C.đề	- Phát thanh tuyên truyền	- Tổ chức phát thanh vào thứ 2, 4.	- Nhân viên y tế và Tổng phụ trách Đội	- BGH, giáo viên, phụ huynh
		Chào mừng 8/3	Thi cắm hoa, làm bánh trôi, bánh chay chúc mừng bà mẹ, chị Trang trí lớp theo chủ điểm	Sáng 8/3/2024	- TPTĐ cùng Tổ trưởng tổ Bộ môn xây dựng kế hoạch - Học sinh	- Đại diện CMHS (động viên và trao thưởng cho HS đạt giải)
			- Mít tinh Kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3	7h45 ngày 7/3	- Ban nữ công xây dựng kế hoạch - BCHCD cùng thực hiện	- Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên
		Kết nạp Đội viên	Tổ chức Lễ kết nạp Đội	Ngày 15/3/2024	- TPTĐ xây dựng kế hoạch - GVCN và HS ưu tú khối 3,4,5	- Ban công tác Đội, GVCN lớp 3,4,5 và PHHS
		Chào mừng ngày 26/3	- Trang trí lớp theo chủ điểm	Ngày 21/3 và 22/3/2024	- Bí thư chi đoàn xây dựng kế hoạch - GVCN và học sinh	- Ban công tác Đội, giáo viên bộ môn
			Thi bắt vịt, bịt mắt đánh trống, đồng diễn floamod toàn trường.	Giờ ra chơi ngày 25, 26/3	- Bí thư chi đoàn xây dựng kế hoạch - Giáo viên, đoàn viên	- Ban Giám hiệu, Ban chấp hành CD, Chi đoàn
			Mít tinh kỉ niệm	Giờ ra chơi ngày 26/3/2024	- Bí thư chi đoàn xây dựng kế hoạch; đoàn viên	- Chi bộ, BGH, Công đoàn
Tháng 4/2024	Hòa bình hữu nghị	Phát động phong trào thi đua với chủ điểm “Hòa bình hữu nghị”	Phát động chủ đề Trang trí lớp theo chủ điểm	Sáng 4/4/2024	- Tổng phụ trách Đội	- Ban công tác Đội, Chi đoàn thanh niên
		Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh và các bài tuyên truyền theo chủ đề	Phát thanh tuyên truyền	Tổ chức phát thanh vào thứ 2, 4, 6.	- Nhân viên y tế và Tổng phụ trách Đội	- BGH, giáo viên, phụ huynh
		Tổ chức ngày hội sách và mỹ thuật. Thi kể chuyện theo sách. Thi viết chữ đẹp. Thi sân chơi trí tuệ cấp trường.	HS được trải nghiệm làm bánh tại khu nhà ăn, nhà bếp	Ngày 1/4/2024	- PHT xây dựng kế hoạch - GVCN và HS toàn trường	- Đại diện PHHS các lớp và toàn bộ BGH, cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
		Tổ chức thiết kế mô hình bằng chất liệu phế thải.	HS trải nghiệm	Ngày 18/4/2024	- TPTĐ và tổ GV dạy thể chất xây dựng kế hoạch - Học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5	- BGH, giáo viên, Trung tâm Thể chất Việt, Trung tâm STEM Hà Phương và PHHS
Tháng 5/2024	Mừng sinh nhật Bác, tự hào truyền thống Đội	Phát động phong trào thi đua với chủ điểm “Mừng sinh nhật Bác”	Phát động chủ đề Trang trí lớp theo chủ điểm	Sáng 2/5/2024	Tổng phụ trách Đội	Ban công tác Đội, Chi đoàn thanh niên
		Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh và các bài tuyên truyền theo C.đề	Phát thanh tuyên truyền	Tổ chức phát thanh vào thứ 2, 4, 6.	- Nhân viên y tế và Tổng phụ trách Đội	- BGH, giáo viên, phụ huynh
		Hội thu Kế hoạch nhỏ đợt 2	Thu nộp giấy vụn	Từ ngày 16→20/05/2024	- TPTĐ phổ biến kế hoạch - Học sinh toàn trường	- TPTĐ, GVCN, nhân viên hành chính
		Chuyên đề phòng chống đuối nước. Chào mừng ngày Thành lập Đội Mừng sinh nhật Bác,	Chuyên đề Văn nghệ	Ngày 15/4/2024	Ban cán bộ Đội, chi đoàn	BGH, GVCN và PHHS
		Rung chuông vàng Tiếng Anh.	HS trải nghiệm	Ngày 19/4/2024	GV tiếng Anh, TT E3	BGH, GVCN
		Tổ chức “Tri ân thầy cô và Lễ ra trường” cho học sinh lớp 5	- Văn nghệ, giao lưu, tiệc ngoài trời	- Tối 27/5/2024	- Tổ trưởng tổ 5 xây dựng kế hoạch - BGH, GVCN khối 5 và học sinh	- PHHS, GV toàn trường, cha mẹ học sinh lớp 5
		Tổng kết năm học 2023 - 2024	- Tổ chức Lễ Tổng kết năm học theo hướng dẫn của cấp trên. - Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao	- Ngày cuối cùng của năm học	- PHT xây dựng kế hoạch BGH, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường	- Phụ huynh học sinh

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (*Phụ lục 1.3*)

TT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/ Quy mô	Thời gian	Địa điểm	Người thực hiện
1	Hoạt động bán trú	Ăn bán trú	HS khối 1, 2, 3, 4, 5 (Có đăng ký bán trú tự nguyện của phụ huynh)	Từ 11h đến 13h30 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ)	Phòng lớp học	- BGH, GVCN, GV trông trưa. - Kết hợp với công ty TNHH Quang Anh Chu
		Ngủ trưa				
		Ăn bữa phụ				
2	CLB võ thuật	Học tập, vui chơi, thi đấu võ thuật	- HS khối 1, 2, 3, 4, 5 - Thời lượng: 1 tiết/tuần. -Kinh phí: 50.000đ/tháng		Sân trường, phòng tập	Liên kết với Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Thần Đồng
3	CLB Aerobic	Học tập, vui chơi, thi đấu AEROBICS				Liên kết với Công ty TNHH đào tạo phát triển giáo dục thể chất Đông Hà
4	CLB Tiếng Anh	Làm quen Tiếng Anh	- HS khối 1, 2 - Thời lượng: 2 tiết/tuần, có yếu tố nước ngoài. -Kinh phí: 150.000đ//hs/tháng	Từ 16h10 đến 17h20 từ thứ 2 đến thứ 6 (Liên kết giảng dạy, Có đơn đăng ký tự nguyện của phụ huynh)	Lớp học	Liên kết với Trung tâm ngoại ngữ tin học E3
		Bổ trợ Tiếng Anh	- HS khối 5 - Thời lượng: 2 tiết/tuần, có yếu tố nước ngoài. - Kinh phí: 150.000đ//hs/tháng			
		Học tập, rèn kỹ năng giao tiếp	- HS khối 3,4 - Thời lượng: 1 tiết/tuần, có yếu tố nước ngoài. - Kinh phí: 120.000đ//hs/tháng			
5	Tiếng Anh – Toán	Học tập tiếng Anh trên nền kiến thức Toán	- HS khối 1,2,3,4,5 - Thời lượng: 1 tiết/tuần - Kinh phí: 100.000đ//hs/tháng		Lớp học	Liên kết với Trung tâm ngoại ngữ Việt – Úc
6	STEM	Học tập, hoạt động nhóm, sáng tạo	- HS khối 1,2,3,4,5 - Thời lượng: 1 tiết/tuần - Kinh phí: 130.000đ//hs/tháng		Lớp học	Liên kết với Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng IED

TT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/ Quy mô	Thời gian	Địa điểm	Người thực hiện
7	CLB Giáo dục kỹ năng sống	Bồi dưỡng kỹ năng sống cho học sinh	- HS khối 1,2,3,4,5 - Thời lượng: 1 tiết/tuần - Kinh phí: 100.000đ/hs/tháng		Lớp học	Liên kết với Công ty Cổ phần Phát triển Giáo dục quốc tế GAIA.
8	Đọc sách thư viện xanh	Theo sở thích	Học sinh chờ bố mẹ sau giờ học	Từ 16h10 đến 17h30	Thư viện xanh	GVCN, nhân viên thư viện
9	Hoạt động ngoại khóa	- Tham quan, dã ngoại - Tìm hiểu lịch sử địa phương	HS khối 1, 2, 3, 4, 5 (Có đăng ký tự nguyện của phụ huynh)	Dự kiến tháng 12/2023.	Căn cứ vào tình hình thực tế thời điểm thực hiện sẽ xác định thời gian và địa điểm triển khai	
10	Kết nạp Đội viên mới	Sinh hoạt truyền thống	HS khối 3, 4, 5	Dự kiến tháng 3/2024	Văn miếu Quốc Tử Giám	

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường (nhà trường không có điểm trường trong năm học 2023 – 2024)

4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 - 2024 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/08/2023 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. Cụ thể đối với giáo dục tiểu học như sau:

- Ngày tựu trường: Sớm nhất ngày 28 tháng 8 năm 2023. Riêng đối với lớp 1, tựu trường sớm nhất từ ngày 21/8/2023.

- Ngày khai giảng: ngày 05/9/2023 (thứ Ba)

- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2023 đến ngày 11/01/2024. (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Học kỳ II: Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 24/5/2024. (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Ngày bế giảng: 31/5/2024.

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2024.

Nội dung cụ thể:

Học kì I			Học kì II		Kết thúc năm học
Ngày bắt đầu HK I	Ngày kết thúc HK I	Nghỉ HK I	Ngày bắt đầu HK II	Ngày kết thúc HK II	
05/9/2023 (thứ Ba)	11/01/2024 (thứ Năm)	12/01/2024 (thứ Sáu)	15/01/2024 (thứ Hai)	24/5/2024 (thứ Sáu)	31/5/2024 (thứ Sáu)

* Thời khóa biểu: (có thời khóa biểu chi tiết kèm theo)

* Thời gian biểu:

Buổi	Thời gian		Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Sáng	7h45-8h00	15 phút	SH đầu giờ	SH đầu giờ	SH đầu giờ	SH đầu giờ	SH đầu giờ
	8h00-8h40	40 phút	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1
	8h40-9h20	40 phút	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2
	9h20-9h40	20 phút	Ra chơi	Ra chơi	Ra chơi	Ra chơi	Ra chơi
	9h40-10h20	40 phút	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3
	10h20-11h	40 phút	Tiết 4	Tiết 4	Tiết 4	Tiết 4	Tiết 4
Trưa	11h00-11h40	40 Phút	HS ăn bán trú	HS ăn bán trú	HS ăn bán trú	HS ăn bán trú	HS ăn bán trú
	11h40-13h25	105 phút	Ngủ trưa	Ngủ trưa	Ngủ trưa	Ngủ trưa	Ngủ trưa
	13h25-13h45	20 phút	HS ăn bữa phụ	HS ăn bữa phụ	HS ăn bữa phụ	HS ăn bữa phụ	HS ăn bữa phụ
Chiều	13h45-14h00	15 phút	Ổn định lớp học	Ổn định lớp học	Ổn định lớp học	Ổn định lớp học	Ổn định lớp học
	14h00 -14h35	35 phút	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1
	14h35-15h10	35 phút	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2
	15h10-15h30	20 phút	Ra chơi	Ra chơi	Ra chơi	Ra chơi	Ra chơi
	15h30-16h05	35 phút	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3
	16h10-17h20	70 phút	Tham gia CLB - Tan học	Tham gia CLB - Tan học	Tham gia CLB - Tan học	Tham gia CLB - Tan học	Tham gia CLB - Tan học

Tại trường Tiểu học Dương Nội B, thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

4.1. Đối với khối lớp 1

- Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4.1 - lớp 1)

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (Phụ lục 2.1 - lớp 1).

4.2. Đối với khối lớp 2

- Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4.2 - lớp 2)

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2 (Phụ lục 2.2 - lớp 2)

4.3. Đối với khối lớp 3

- Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4.3 - lớp 3)

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3 (Phụ lục 2.3 – lớp 3).

4.4. Đối với khối lớp 4

- Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4 - lớp 4)

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4 (Phụ lục 2.4 - lớp 4).

4.5. Đối với khối lớp 5

- Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4 - lớp 5)

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5 (Phụ lục 2.5 - lớp 5).

V. CÁC NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Chủ động, tích cực, kịp thời trong công tác tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn nhà trường, địa phương.

1.2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương; chủ động triển khai nội dung hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục, chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người; tăng cường huy động các nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ năm học. Chú trọng xây dựng văn hóa học đường trong môi trường giáo dục; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; xây dựng cơ chế phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội trong giáo dục đạo đức, nhân cách cho học sinh. Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, y tế trường học. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành phù hợp điều kiện đơn vị.

1.3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để đảm bảo chất lượng cán bộ quản lý và chất lượng giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo chương

trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học. Chú trọng việc bố trí đủ giáo viên dạy học các môn Ngoại ngữ và môn Tin học lớp 3, lớp 4; đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 4 được bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.

1.4. Tham mưu công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; phấn đấu bảo đảm 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

1.5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; coi trọng công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền, công tác chuyển đổi số. Tăng cường phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể.

2.1. Thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh, thiên tai thực hiện mục tiêu kiên trì chất lượng giáo dục.

Chuẩn bị tốt các phương án đảm bảo an toàn, phòng ngừa tình hình dịch bệnh, thiên tai trên cơ sở hướng dẫn của ngành Y tế và ngành Giáo dục; nâng cao ý thức, trách nhiệm và tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong nhà trường; duy trì vệ sinh môi trường và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên và cán bộ quản lý.

Chủ động sẵn sàng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh phòng trường hợp xảy ra dịch bệnh, thiên tai tại địa phương, nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học vừa qua để thực hiện hiệu quả, đảm bảo duy trì mục tiêu chất lượng giáo dục.

2.2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường

Triển khai thực hiện đa dạng các hình thức tổ chức dạy học, xây dựng các phương án, kịch bản cụ thể để tổ chức dạy học phù hợp với tình hình thực tế và khả năng đáp ứng của nhà trường, điều kiện thực tế của học sinh; nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, giảm thiểu tác hại của thiên tai, bảo đảm an toàn và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương, nhà trường với các nội dung cụ thể sau:

Nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH với các kịch bản phù hợp; lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực hiện của nhà trường; đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch thời gian năm học do UBND thành phố Hà Nội ban hành và các chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; trong điều kiện cho phép, tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng các kiến thức đã học, phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn.

2.2.1. Đối với lớp 1, 2, 3, 4: (Thực hiện theo Chương trình GDPT 2018)

- Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với các lớp 1, 2, 3, 4 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp Tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể:

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp; cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ Trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của chương trình GDPT 2018; tổ chức hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên xã hội, văn hóa, lịch truyền thống của địa phương.

- Phân công giáo viên dạy lớp 1, 2, 3, 4 đảm bảo có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đã tham gia tập huấn SGK lớp 1, 2, 3, 4 và tập huấn Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 đảm bảo nội dung bồi dưỡng về Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tổ chức mời các tác giả sách, các giảng viên về tập huấn thêm cho giáo viên toàn trường.

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, xây dựng các chuyên đề, các giờ dạy thực nghiệm để rút kinh nghiệm và thống nhất chuyên môn.

2.2.2. Đối với học sinh lớp 5. (Thực hiện theo Chương trình GDPT 2006)

- Trên cơ sở Chương trình giáo dục phổ thông 2006, nhà trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH; Công văn

số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học;

- Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh của nhà trường, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp với điều kiện thực tế. Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3221/SGDĐT-GDPT ngày 13/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh. Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh, trong đó cần phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục học sinh hiệu quả, thiết thực.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo mỗi giáo viên nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập được thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

- Duy trì dạy học 2 buổi/ngày, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Duy trì tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, CMHS và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,...cho học sinh; bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được CMHS đón về nhà; Các hoạt động được tổ chức dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, lớp học, phòng đọc...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày bảo đảm an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đã đề ra dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ; được thực hiện trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, CMHS và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Triển khai dạy học tích hợp các nội dung giáo dục linh hoạt theo các hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế của đối tượng học sinh, địa phương và nhà trường; tham khảo những nội dung giáo dục tiên tiến của các mô hình giáo dục hiện đại để đưa vào kế hoạch giáo dục nhà trường một cách phù hợp; xây dựng đề án liên kết giáo dục từ đó triển khai giảng dạy chương trình giáo dục tích hợp theo quy định.

- Củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

2.3. Tổ chức dạy học Tiếng Anh, Tin học

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhà trường tổ chức dạy học bắt buộc môn Ngoại ngữ, môn Tin học cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4; lên các phương án, kịch bản cụ thể để tổ chức dạy học phù hợp với tình hình thực tế, đặc biệt tập trung các điều kiện đảm bảo dạy học theo Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 889/SGDĐT-GDTH ngày 07/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học và các văn bản: Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong nhà trường và cơ sở giáo dục khác; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Rà soát bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo phòng học có thiết bị nghe, nhìn, thiết bị kết nối internet. Thực hiện phương án bố trí giáo viên linh hoạt, hợp lý, hiệu quả bảo đảm tổ chức dạy học được môn Tiếng Anh, môn Tin học theo quy định.

2.3.1. Dạy học tiếng Anh

- Đối với lớp 1, 2:

Phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ tin học E3 tiếp tục triển khai Chương trình làm quen Tiếng Anh đối với lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, thực hiện theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 và Công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở

GDĐT. Rà soát, chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên phục vụ dạy và học; sự tự nguyện tham gia học của học sinh, phụ huynh học sinh, chất lượng đạt chuẩn của đội ngũ tham gia giảng dạy; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo quy định; đảm bảo tính chất làm quen của chương trình; tạo hứng thú, sự yêu thích môn học và không gây quá tải cho học sinh.

- Đối với lớp 3, lớp 4:

Rà soát, bố trí, chuẩn bị các điều kiện về CSVN, trang thiết bị dạy và học ngoại ngữ, đội ngũ giáo viên... đảm bảo các yêu cầu trong Chương trình GDPT 2018 để triển khai dạy học môn Tiếng Anh là môn học bắt buộc với thời lượng 4 tiết/tuần;

Thực hiện học tập, rèn kỹ năng nghe nói Tiếng Anh cho học sinh khối 3, 4 khi chương trình, nội dung, tài liệu hỗ trợ của Trung tâm E3 và trên nguyên tắc đăng ký tự nguyện của PHHS; xây dựng Thời khóa biểu phù hợp, tránh gây quá tải cho học sinh.

- Đối với lớp 5:

Tiếp tục triển khai dạy học môn Tiếng Anh theo chương trình của Bộ GDĐT với thời lượng 2 tiết/tuần đối với lớp 5; phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ tin học E3 triển khai dạy hỗ trợ tiếng Anh có yếu tố nước ngoài với thời lượng 02 tiết/tuần (trên tinh thần tự nguyện của học sinh và phụ huynh học sinh, có đơn đăng ký tham gia học).

Thực hiện kiểm tra đánh giá theo quy định của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Chú trọng thực hiện đánh giá thường xuyên; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định tại Quyết định số 180/QĐ-BGDĐT ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 1 môn Tiếng Anh sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 512/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông. Quyết định số 1705/QĐ-UBND ngày 20/5/2022 của UBND thành phố Hà Nội phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 2571/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND thành phố Hà Nội phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

+ Lớp 5 dùng SGK Tiếng Anh 5 của Bộ GDĐT.

2.3.2. Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học

Thực hiện hướng dẫn của Bộ GDĐT về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp Tiểu học từ năm học 2019-2020 tại Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 và Công văn số 4235/SGDĐT-GDPT ngày 24/9/2019 của Sở GDĐT Hà Nội.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức dạy học môn Tin học là môn học bắt buộc đối với học sinh lớp 3, 4 và tự chọn với khối lớp 5. Khi thực hiện cần có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 một cách linh hoạt, phù hợp để tạo tâm thế sẵn sàng cho học sinh học lên lớp 6

học môn Tin học theo chương trình mới. Thực hiện có hiệu quả việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên Tin học, tăng cường đầu tư nâng cấp thiết bị dạy học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học.

Xây dựng các giải pháp phù hợp để tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục tin học, hoạt động giáo dục STEM tiếp cận công nghệ số nhằm góp phần phát triển năng lực đặc thù Tin học, Khoa học, Công nghệ cho học sinh, đồng thời tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, 2 được tiếp cận với giáo dục tin học và đáp ứng sở thích, nhu cầu, phát hiện và bồi dưỡng phát triển năng lực tin học, tư duy khoa học máy tính, hình thành và nuôi dưỡng đam mê khoa học, công nghệ cho học sinh.

Tiến hành rà soát, sửa chữa, thay thế và bảo hành, bảo trì tốt phòng tin học, đảm bảo các máy đều sử dụng được để phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh.

2.2.4. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 1, 2, 3; thực hiện Quyết định số 1571/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2022 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông thành phố Hà Nội.

Căn cứ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021, nội dung giáo dục của địa phương được lồng ghép vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục, phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển, nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

2.2.5. Triển khai giáo dục STEM

Căn cứ công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày 11/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 266/PGDĐT ngày 19/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về việc HD tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học;

Xây dựng kế hoạch, chủ động phương án tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo định hướng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương và khả năng đáp ứng của nhà trường. Làm tốt công tác tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh về xu hướng, lợi ích của việc giáo dục STEM trong việc phát triển năng lực, đặc biệt là năng lực đặc thù của học sinh; tạo cơ hội tiếp cận công nghệ số nhằm góp phần phát triển năng lực đặc thù Tin học, Khoa học, Công nghệ cho học sinh.

Phối hợp với Công ty Cổ phần Hà Phương IED quốc tế triển khai dạy thí điểm STEM đối với những học sinh có nhu cầu trên tinh thần tự nguyện, đồng thuận và có đơn đăng ký tham gia của phụ huynh học sinh.

2.2.6. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

a. Đối với trẻ khuyết tật

- Nhà trường có 2 học sinh khuyết tật học hòa nhập ở các khối lớp 3 và 5. Căn cứ Kế hoạch thực hiện “Đề án Hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật, nhà trường xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật phân công giáo viên có năng lực đảm nhận, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

- Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Đảm bảo 100% học sinh khuyết tật có sổ theo dõi và kế hoạch riêng từng tháng.

b. Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn

Thực hiện Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Đánh giá và xếp loại học sinh có hoàn cảnh khó khăn căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009.

Tổ chức tuyên truyền, vận động các tập thể, cá nhân, các nhà hảo tâm ủng hộ, giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn; khuyến khích, động viên, nêu gương các học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập.

Trong các dịp lễ tết, nhà trường đã phát động trong đội ngũ cán bộ giáo viên và PHHS quan tâm chăm sóc, tặng quà các cháu học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập, động viên các em tiếp tục vươn lên trong cuộc sống.

2.2.7. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá học sinh

a. Thực hiện linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo. Tổ chức thực hiện nội dung dạy học theo hướng tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đổi mới phương

pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Tiếp tục áp dụng một cách phù hợp dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột theo hướng dẫn tại Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013; chủ động thực hiện việc sắp xếp lại nội dung dạy học một cách phù hợp, thuận lợi để áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột; thực hiện dạy học môn Mĩ thuật theo hướng dẫn tại Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016, khuyến khích giáo viên thiết kế nội dung học tập bằng cách sắp xếp lại từ các bài học riêng lẻ trong sách giáo khoa thành từng bài học theo chủ đề, dựa trên cốt truyện, trong đó mỗi chủ đề có thể dạy trong 2 đến 3 tiết để tạo điều kiện hoàn thành nhiệm vụ dạy học hiệu quả.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT; Công văn số 1855/SGDĐT-GDPT ngày 15/6/2020, Sở GDĐT hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp Tiểu học.

Dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Dạy lồng ghép “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với môn Đạo đức và giáo dục đạo đức nghề nghiệp, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; chú trọng giáo dục lối sống, kĩ năng sống, các kĩ năng tự bảo vệ, chống xâm hại, bạo lực; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông...

Nhà trường chỉ đạo việc thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh để học sinh tự học, tự tìm ra kiến thức dưới sự dẫn dắt của giáo viên nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh. Đồng thời tiếp tục đẩy mạnh việc dạy học phân hóa đối tượng. Tập trung đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng các hình thức dạy học tích cực đảm bảo các giờ học nhẹ nhàng mà hiệu quả.

Quan tâm, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong những năm đầu tiên.

Tổ chức cho các đồng chí giáo viên cốt cán chia sẻ kinh nghiệm áp dụng các kỹ thuật dạy học tích cực; tổ chức tập huấn về cách thiết kế giáo án theo định hướng phát triển năng lực học sinh đối với Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tham gia các tiết chuyên đề cấp quận, tổ chức các chuyên đề cấp trường, thực hiện việc áp dụng các kỹ thuật dạy học tích cực cho học sinh.

b. Nâng cao hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

- Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 thực hiện theo Chương trình giáo dục

phổ thông 2018 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 dựa trên nguyên tắc: Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt được theo yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình; thực hiện đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

- Đối với học sinh lớp 5 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông cũ 2006, tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Giáo viên sử dụng linh hoạt, phù hợp các phương pháp đánh giá, nhưng chủ yếu thông qua lời nói chỉ ra cho học sinh biết được chỗ đúng, chưa đúng và cách sửa chữa; viết nhận xét vào vở hoặc sản phẩm học tập của học sinh khi cần thiết, có biện pháp cụ thể giúp đỡ kịp thời.

Học sinh tự nhận xét và tham gia nhận xét sản phẩm học tập của bạn, nhóm bạn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ học tập để học và làm tốt hơn.

Cha mẹ học sinh trao đổi với giáo viên về các nhận xét, đánh giá học sinh bằng các hình thức phù hợp và phối hợp với giáo viên động viên, giúp đỡ học sinh học tập, rèn luyện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học. Tiếp tục thực hiện quy định đánh giá học sinh tiểu học nhằm giúp giáo viên khắc phục khó khăn về kỹ thuật khi thực hiện đánh giá học sinh, quy định hồ sơ hợp lý, khuyến khích sử dụng hồ sơ điện tử để giảm nhẹ sức lao động, dành thời gian giáo viên tập trung vào hoạt động chuyên môn. Thực hiện việc tổng hợp đánh giá và khen thưởng học sinh nhằm đảm bảo động viên khích lệ học sinh thực hiện và phát huy tốt các năng lực, phẩm chất đáp ứng chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Tiếp tục thực hiện việc tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm học, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình lớp học, học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học lên lớp 6 đảm bảo đúng quy định, tránh gây căng thẳng, áp lực với giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”. Thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định; tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

2.2.8. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt

động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh

Tăng cường thực hiện tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019; tích hợp vào các hoạt động giáo dục nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực; giáo dục chủ quyền quốc gia và biên giới, biển đảo; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học cho học sinh.

Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính khóa trong ngày. Tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày cho học sinh (nếu có điều kiện) theo hướng dẫn tại Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT; Công văn số 8843/SGDĐT-GDTH ngày 10/9/2013 về việc Hướng dẫn quản lý, tổ chức trông giữ ngoài giờ, bồi dưỡng nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống đối với học sinh tiểu học.

Tăng cường công tác truyền truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, thực hiện Nghị quyết số 48/NQ-CP ngày 5/4/2022 của Chính phủ về tăng cường bảo đảm trật tự an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông giai đoạn 2022-2025, đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.

Nghiên cứu, vận dụng triển khai mô hình thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị một cách linh hoạt và hiệu quả theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019; tổ chức các hoạt động thư viện nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đứng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Quản lý sách báo, tài liệu tham khảo, thư viện lớp học, thư viện trường học hiệu quả; thay đổi hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tại thư viện nhằm phát huy tốt công năng của thư viện và phát triển văn hóa đọc cho học sinh, góp phần tích cực nâng cao chất lượng dạy và học trong đơn vị. Tiếp tục triển khai nhân rộng mô hình Thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế.

2.2.9. Tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày

a. Về kế hoạch giáo dục:

Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc; lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học. Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

Thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học. Đảm bảo không tổ chức dạy học quá 7 tiết văn hóa/ngày.

b. Về điều kiện thực hiện:

Tích cực, chủ động tham mưu UBND quận Hà Đông; Phòng GDĐT; UBND phường quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp; đầu tư sửa chữa các đơn nguyên cũ, dột, ngập úng; cải tạo đường điện, hệ thống rãnh thoát nước. Quan tâm; mua sắm đủ thiết bị dạy học tối thiểu, cơ sở vật chất theo quy định; đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

c. Về tổ chức bán trú:

Nhà trường tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

Quán triệt tinh thần, làm tốt công tác thỏa thuận với phụ huynh học sinh về công tác tổ chức và mức đóng góp tiền ăn bán trú theo Quyết định 51 của UBND thành phố Hà Nội, tuyên truyền cho phụ huynh có con tham gia ăn bán trú tại trường về các điều kiện để tổ chức tốt công tác bán trú. Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS, các ban ngành, đoàn thể có liên quan tham gia kiểm tra, giám sát thường xuyên (hàng ngày, định kỳ theo tháng); kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm để đảm bảo sức khỏe học sinh.

Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, giám sát chặt chẽ khẩu phần ăn hàng ngày, niêm yết, công khai thực đơn bán trú, định lượng tại bảng tin nhà trường. Làm tốt công tác trực và giám sát công tác bán trú; quy trình thực hiện bán trú; Ban giám hiệu đều tham gia phụ trách, chỉ đạo trực tiếp công tác bán trú.

d. Về tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày:

Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường, tạo điều kiện để học

sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày đảm bảo an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đã đề ra dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ được thực hiện trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.2.10. Tổ chức và tham gia các cuộc thi

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi cấp trường đối với giáo viên và chọn cử giáo viên có thành tích tham dự kỳ thi cấp quận, cấp thành phố: Thi giáo viên giỏi, Thiết kế bài giảng E-LEARNING; Thiết kế bài học STEM, TDTT...

Tổ chức các kỳ thi cho học sinh ở các lĩnh vực giáo dục, TDTT. Chọn cử HS có thành tích cao dự thi cấp quận, thành phố với những kỳ thi được cấp trên tổ chức.

Tổ chức các cuộc thi, sân chơi giúp HS trải nghiệm các hoạt động mang tính truyền thống, rèn luyện sức khỏe, bảo tồn văn hóa dân gian.

2.3. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục; đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và giữ vững danh hiệu trường đạt Chuẩn Quốc gia; đảm bảo cơ sở vật chất và thiết bị dạy học đáp ứng thực hiện Chương trình GDPT cấp Tiểu học

2.3.1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính Phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT- BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Giữ vững phường đạt chuẩn PCGD tiểu học mức độ 3, đạt chuẩn PCGD XMC mức độ 2.

Tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và phấn đấu đạt chuẩn ở mức cao hơn. Tiến tới thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

Huy động 100% trẻ 6 tuổi trong diện phải phổ cập vào học lớp 1, không có học sinh bỏ học, học sinh học trước tuổi. Duy trì 100% trẻ 11 tuổi hoàn thành Chương trình tiểu học. Vận động tối đa và tạo mọi cơ hội để các em có hoàn cảnh khó khăn, thiệt thòi ra lớp.

Phối hợp thực hiện nghiêm túc công tác thu thập và quản lý số liệu công tác PCGD, XMC. Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PCGD tiểu học.

Rà soát kiểm tra, có kế hoạch cụ thể, bổ sung các tiêu chí, nâng cao chất lượng phổ cập. Chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực và có giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng PCGD tiểu học đúng độ tuổi đảm bảo đạt chuẩn mức độ 3.

Xây dựng kế hoạch PCGD, XMC, thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác phổ cập của nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2.3.2. Đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng, nâng cao cả về số lượng và chất lượng trường, chuẩn bị tốt các điều kiện nhằm duy trì hiệu quả kết quả kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT ngày 22/8/2018.

Tăng cường công tác tự kiểm định chất lượng; thực hiện tự đánh giá hàng năm theo Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, chú trọng kế hoạch và cam kết cải tiến chất lượng, tiếp tục triển khai Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2022 -2027.

2.4. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.4.1. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cấp tiểu học đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT) năm 2020; Kế hoạch số 1987/KH-SGDĐT ngày 2/6/2021 của Sở GDĐT; Kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 16/6/2023 của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc Tổ chức thực hiện công tác đào tạo, tập huấn bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên, nhân viên cấp tiểu học quận Hà Đông. **Nhà trường xây dựng kế hoạch số 78/KH-THDNb ngày 20/6/2023 về** việc bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của địa phương và của ngành; bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX; Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng, chuẩn bị tốt nguồn nhân lực cho việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp Tiểu học.

Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn.

Bố trí, sử dụng đội ngũ giáo viên linh hoạt; thực hiện các giải pháp để chuẩn bị đội ngũ giáo viên môn Tiếng Anh, môn Tin học và Công nghệ dạy tiểu học năm học 2023 - 2024.

Khuyến khích giáo viên chủ động tham gia học tập, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ bằng các hình thức khác nhau như: tham gia học tập văn bằng 2, liên thông, bồi

đưỡng các chuyên ngành phù hợp để đáp ứng kịp thời nhu cầu, nguồn tuyển dụng giáo viên theo lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Bố trí sắp xếp, tạo điều kiện cho các giáo viên (chưa đạt chuẩn trình độ) tham gia các lớp đào tạo nâng chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục 2019. Đảm bảo theo lộ trình, tiến độ quy định.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo; kiên quyết “*nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục*”.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện tốt quy định của Bộ GDĐT về xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán và giáo viên cốt cán các môn học đảm bảo số lượng và chất lượng để triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

c. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với đội ngũ giáo viên dạy lớp 4 năm học 2023 - 2024.

Xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn cho các cán bộ, giáo viên được phân công thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới;

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường; hướng dẫn giáo viên tham gia tổ, nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Tạo điều kiện để tất cả cán bộ quản lý, giáo viên (bao gồm các giáo viên biên chế và giáo viên hợp đồng) được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.4.2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

Chủ động mua sắm bổ sung các trang thiết bị phù hợp đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, đảm bảo các yêu cầu, điều kiện nâng cao chất lượng giáo dục.

Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định.

2.4.3. Tổ chức thực hiện lựa chọn, triển khai sách giáo khoa.

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 theo quy định, trong đó cần đặc biệt quan tâm ý kiến từ các tổ chuyên môn trong quá trình tổ chức lựa chọn sách giáo khoa. Phối hợp với Nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn để đảm bảo cung ứng sách giáo khoa và tổ chức cho giáo viên tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo quy định. Thực

hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 4.

2. 5. Thực hiện hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học

2.5.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học và giáo dục theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, đảm bảo sự tham gia của các lực lượng xã hội như cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội... để giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT; Công văn số 1855/SGDĐT-GDPT ngày 15/6/2020 của Sở GDĐT hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học.

Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phù hợp với loại hình nhà trường và quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; đảm bảo cơ sở giáo dục được quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Khi xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường của năm học 2023 - 2024 đã lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; những kiến thức, kỹ năng còn hạn chế. Trong điều kiện cho phép, tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng các kiến thức đã học, phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn.

Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo mỗi giáo viên nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập được thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc

điểm đối tượng học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

2.5.2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” ban hành theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 (Quyết định số 131) phù hợp với kế hoạch, đề án của địa phương triển khai Quyết định số 131.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn) đạt từ 3% đến 5% ở cấp Tiểu học.

Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh. Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ quản lý bảo đảm tinh gọn và hiệu quả.

Phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử trên cơ sở lựa chọn giáo viên giỏi các môn học, hoạt động giáo dục để tổ chức xây dựng các video bài giảng, giúp các giáo viên tham khảo, sử dụng để hỗ trợ trong công tác dạy và học các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.5.3. Công tác thanh tra, kiểm tra, công tác thi đua khen thưởng

Chú trọng kiểm tra chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 đặc biệt là lớp 4; Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ của trường, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo và quản lý chất lượng giáo dục, tăng cường trật tự, kỷ cương, nề nếp. Tăng cường kiểm tra đột xuất; Kiểm tra công tác quản lý việc dạy thêm, học thêm; công tác thu, chi; xử lý nghiêm các sai phạm sau thanh tra, kiểm tra. Kết quả thanh tra, kiểm tra là cơ sở để đánh giá thi đua tập thể trường, hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng và cá nhân giáo viên.

Thực hiện tốt công thi đua, khen thưởng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định tại Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT, các tập thể, các nhân tham gia đầy đủ, có chất lượng các phong trào thi đua do các cấp,

các ngành phát động. Xây dựng tiêu chí thi đua, tổ chức bình xét thi đua đảm bảo khách quan, minh bạch gắn với hiệu quả công tác tạo nên phong trào thi đua sôi nổi trong toàn trường và cấp học.

2.6. Đẩy mạnh công tác truyền thông

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, 2, 3, 4 và công tác chuẩn bị đối với lớp 5 từ năm học 2024 - 2025.

Tham mưu với UBND phường Dương Nội, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể có liên quan tăng cường thông tin, truyền thông về giáo dục tiểu học; chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội, để nhân dân hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, các quy định của ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, công nhân viên của nhà trường; tổ chức tập huấn cho cán bộ chuyên trách truyền thông nhằm nâng cao kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin về giáo dục.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên viết bài và đưa tin về các hoạt động của ngành, việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

2.7. Một số quy định

2.7.1. Hồ sơ sổ sách phục vụ hoạt động giáo dục trong trường

Chủ động xây dựng các kế hoạch đảm bảo đầy đủ hồ sơ cập nhật theo các hoạt động giáo dục toàn diện trong trường đúng theo các quy định về hồ sơ sổ sách của Điều lệ Trường tiểu học và các văn bản hiện hành liên quan công tác giáo dục trong nhà trường.

2.7.2. Các loại vở viết học sinh

Triển khai các loại vở viết bài, vở thực hành luyện tập của học sinh khoa học, phù hợp với đặc thù và yêu cầu học tập của từng khối lớp và từng môn học; kết hợp giữa vở ô li và vở bài tập in; đối với lớp 4, 5 tăng cường kỹ năng chủ động ghi chép trong quá trình học tập.

*** Đối với lớp 1: Gồm 3 loại vở**

- + Vở Toán
- + Vở Tập viết

*** Đối với lớp 2: Gồm 4 loại vở**

- + Vở Toán

+ Vở Tiếng Việt: Dùng để ghi bài của các phân môn: Đọc; Nói và nghe, Luyện tập (LTVC, TLV); Đọc mở rộng.

+ Vở Tập viết

+ Vở Chính tả

*** Đối với lớp 3: Gồm 6 loại vở**

+ Vở Toán

+ Vở Tiếng Việt: Dùng để ghi bài của các phân môn: Đọc; Nói và nghe, Luyện tập (LTVC, TLV); Đọc mở rộng

+ Vở Tập viết

+ Vở Chính tả

+ Vở ghi bài: Dùng để ghi tên bài và nội dung chính của bài đối với các môn TNXH, Đạo đức, HĐ trải nghiệm, Công nghệ, Tin học, Mĩ thuật, Thể chất, Âm nhạc.

+ Vở Tiếng Anh

*** Đối với lớp 4: Gồm 5 loại vở**

+ Vở Toán

+ Vở Tiếng Việt: Dùng để ghi bài của các phân môn: Đọc; Viết, LTVC; (Nói và nghe, Đọc mở rộng)

+ Vở ghi bài: Dùng để ghi tên bài và nội dung chính của bài đối với các môn Khoa học, Lịch sử & Địa lí, Đạo đức, HĐ trải nghiệm, Công nghệ, Tin học, Mĩ thuật, Thể chất, Âm nhạc.

+ Vở Viết: Dùng để viết riêng các bài Tập làm văn viết.

+ Vở Tiếng Anh

*** Đối với lớp 5: Gồm 6 loại vở**

+ Vở Toán

+ Vở Tiếng Việt: Dùng để ghi bài của các phân môn Tập đọc; LT&C; KC; TLV.

+ Vở Chính tả

+ Vở ghi bài: Dùng để ghi tên bài và nội dung chính của bài đối với các môn Khoa học, Lịch sử, Địa lí, Đạo đức, Kĩ thuật, Tin học, Mĩ thuật, Thể dục, Âm nhạc.

+ Vở Tập làm văn: Dùng để viết riêng các bài Tập làm văn viết.

+ Vở Tiếng Anh

2.7.3. Dự kiến lịch kiểm tra cuối học kỳ I, cuối năm

Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, kế hoạch ôn tập cho học sinh và dạy đầy đủ chương trình đảm bảo đúng quy định.

- Kiểm tra cuối học kỳ 1: Tuần học thứ 17, 18 (thực học).

- Kiểm tra cuối năm học: Tuần học thứ 34, 35 (thực học).

2.7.4. Kế hoạch bài dạy của giáo viên

Thực hiện theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học (phụ lục 3).

Chỉ đạo giáo viên thiết kế bài soạn theo hướng phát triển năng lực học sinh; kế hoạch dạy học đảm bảo rõ các mục tiêu dạy học; ghi rõ các hoạt động trong kế hoạch bài dạy.

- Ban giám hiệu kiểm tra theo quy định.
- Thẻ thức, font chữ, cỡ chữ thống nhất, đúng quy định.
- Kế hoạch bài soạn mang tính chất sáng tạo cá nhân, phù hợp với đặc điểm đối tượng học sinh nên hạn chế tối đa việc sao chép giáo án.

2.7.5. Hội họp

Thực hiện nghiêm túc quy định nề nếp hội họp: Dự đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian, nghỉ họp phải có phép và lý do chính đáng. Chỉ được nghỉ khi có sự đồng ý của lãnh đạo chủ trì; không nói chuyện, làm việc riêng, không sử dụng điện thoại riêng trong hội nghị; ghi chép đầy đủ, chuẩn bị các ý kiến, tập trung các tham luận, phát biểu xây dựng cho nhà trường. Thực hiện nghiêm túc theo Quy chế cơ quan.

2.7.6. Công tác báo cáo

Thực hiện cập nhật, lưu trữ thông tin giáo dục; ứng dụng tin học vào việc nhận và gửi công văn; thực hiện sử dụng phần mềm EQMS trong công tác báo cáo số liệu thống kê chất lượng giáo dục tiểu học ba kỳ đảm bảo chính xác, kịp thời, coi thông tin báo cáo là một trong các hoạt động quan trọng của quản lý giáo dục của nhà trường.

- Báo cáo đầu năm: Báo cáo EMIS, EQMS thực hiện theo Công văn số 3843/BGDĐT-VP ngày 29/9/2020 của Bộ GDĐT, cập nhật hoàn thiện số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành đầy đủ, chính xác và gửi báo cáo đúng thời gian quy định.

- Báo cáo số liệu đầu năm: Thực hiện xong trước 30/9/2023.
- Báo cáo cuối học kỳ I: Trước ngày 12/01/2024 (Báo cáo EQMS, Báo cáo biểu số liệu và báo cáo bằng văn bản).

- Báo cáo cuối năm: 25/5/2024 (báo cáo EQMS, Báo cáo số liệu và báo cáo bằng văn bản).

- Báo cáo công tác phổ cập, xóa mù chữ (theo kế hoạch công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2023, 2024).

- Báo cáo tuần theo quy định của Phòng GDĐT trước ngày thứ Sáu hàng tuần (báo cáo gửi về Email bộ phận tiểu học).

- Báo cáo biến động học sinh: ngày 30 hàng tháng (báo cáo gửi về bộ phận tiểu học bằng văn bản và qua Email).

Sử dụng phần mềm để báo cáo phổ cập giáo dục và xóa mù chữ; sử dụng phần mềm quản lý trường; coi thông tin báo cáo là một hoạt động quan trọng của quản lý giáo dục ở trong các nhà trường và ở các cấp chỉ đạo.

* *Báo cáo đột xuất của cấp học, của ngành*: Thực hiện nghiêm túc theo quy định tại từng thời điểm triển khai.

2.7.7. Khung cảnh sư phạm:

Đảm bảo Sáng - xanh - sạch - gọn - an toàn.

Chăm sóc cây xanh đã được trồng, khuyến khích các lớp trang trí lớp học theo mô hình trường học xanh.

2.7.8. Thực hiện mô hình trường học điện tử, trường học kết nối, hội nhập quốc tế, trường học hạnh phúc

Xây dựng kế hoạch theo lộ trình để tiến tới thực hiện mô hình trường học điện tử vào các năm học tiếp theo.

Tổ chức giao lưu với các trường có điều kiện đã triển khai mô hình dạy học kết nối, dạy học chất lượng cao nhằm trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn, phương pháp giáo dục kỹ năng sống, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh...

2.8. Một số hoạt động khác

2.8.1. Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ công tác Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh với công tác giáo dục của nhà trường. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả chủ đề công tác Đội trong năm học và các chương trình, cuộc thi do Hội đồng đội phát động.

2.8.2. Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác giáo dục để các cấp ủy Đảng, chính quyền tạo điều kiện và cùng phối hợp chăm lo, giáo dục học sinh.

2.8.3. Tham mưu UBND phường Dương Nội, phối hợp với các ban ngành đoàn thể có liên quan tổ chức tuyên truyền về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo nhằm tạo sự đồng thuận của CMHS với nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với CMHS, chia sẻ nội dung giáo dục ở nhà trường nhằm thực hiện phương châm kết hợp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

2.8.4. Công tác thi đua khen thưởng

- Tiếp tục thực hiện năm “Kỷ cương hành chính” quy tắc ứng xử của cán bộ giáo viên nhân viên, học sinh; duy trì các mô hình thi đua của quận, của ngành. duy trì Chủ đề "Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị", “Phong trào thi đua văn hóa công sở”, các mô hình thi đua của Quận, của Ngành.

Xây dựng quy chế, quy trình thực hiện giải quyết các công việc, xây dựng tiêu chí đánh giá, kế hoạch kiểm tra, giám sát, khen thưởng đối với các cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh.

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử giáo viên, nhân viên thanh lịch, văn minh, cởi mở, tác phong nhanh nhẹn, phù hợp chuẩn mực của nhà giáo và làm gương cho học sinh. Đổi mới công tác thi đua khen thưởng với tinh thần thực hiện nghiêm túc cuộc vận động “Hai không” của ngành. Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực và hiệu quả, đánh giá thi đua công bằng, khách quan, kết quả thi đua có tác dụng tích cực nhằm động viên và thúc đẩy các phong trào; Thường xuyên phát hiện và viết về gương điển hình tiên tiến “Người tốt việc tốt”.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các văn bản của Bộ, Sở, UBND Quận, Phòng GDĐT về công tác thi đua.

- Tổ chức đánh giá chấm điểm hàng tháng đối với cán bộ giáo viên, nhân viên theo đúng chỉ đạo của các cấp quản lý.

2.8.5. Tổ chức tốt các hội thi, giao lưu, sân chơi theo chỉ đạo của Bộ, Sở GDĐT, Phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

*** Đối với giáo viên:**

- Tổ chức tốt thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo hình thức Hội giảng vào dịp 20/11, nhằm công nhận, suy tôn giáo viên dạy giỏi cấp trường, khuyến khích dạy đủ các môn ở tất cả các khối lớp để hưởng ứng phong trào thi đua dạy tốt – học tốt cho giáo viên tại nhà trường. Chọn cử giáo viên lớp 3 đạt giải cao tại trường tham gia thi giáo viên dạy giỏi do Phòng GDĐT tổ chức.

- Hội thi Thiết kế bài giảng điện tử và bài giảng Elearning: Tổ chức thi thiết kế bài giảng điện tử và bài giảng Elearning cấp trường, tham gia cấp quận, cấp thành phố (nếu có). Hội thi Bài giảng STEM

- Tổ chức hội thi Thể dục, thể thao cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cấp trường, tham gia thi cấp quận và cấp thành phố (nếu có).

*** Đối với học sinh:**

- Tổ chức hội thi Olympic Tiếng Anh cấp trường, chọn cử HS tham gia cấp Quận, cấp thành phố. Tham gia Festival Tiếng Anh cấp quận.

- Tổ chức Hội diễn văn nghệ cấp trường.

- Tổ chức thi đấu Thể dục, thể thao cho học sinh toàn trường. Chọn cử HS tham gia thi cấp quận.

- Tổ chức chương trình hoạt động Mỹ thuật “Sải cánh vươn cao” từ tháng 10 đến tháng 12/2023.

- Tổ chức tham gia sân chơi “Đấu trường VioEdu” cấp trường và chọn đội tuyển tham gia cấp quận.

- Tổ chức hội thi Hùng biện Tiếng Anh cấp trường, Rung chuông vàng, sân chơi trí tuệ, Trạng nguyên nhí.

- Tổ chức thi Kể chuyện theo sách cấp trường vào tháng 3/2024.

- Tổ chức thi Viết chữ đẹp cấp trường vào tháng 11/2023 và tháng 4/2024.

- Tổ chức các cuộc thi trò chơi dân gian, đồng diễn AEROBIS, bày mâm ngũ quả, làm bánh trôi bánh chay, cắm hoa, làm bưu thiếp, tập san, báo tường, các hội thi trò chơi dân gian... cho học sinh toàn trường.

2.8.6. Dạy học trải nghiệm về An toàn giao thông

- Triển khai dạy thí điểm đối với học sinh khối 1, 2 và các khối lớp theo văn bản hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch dạy học bằng nhiều hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm.

- Tham gia tập huấn nội dung, phương pháp, kỹ năng dạy học trải nghiệm ATGT.

VI. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Làm tốt công tác tham mưu và triển khai các văn bản chỉ đạo

Tiếp tục tham mưu với UBND quận, Phòng GDĐT Hà Đông, UBND phường Dương Nội trong việc đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp CSVC của nhà trường quy mô và hiện đại hơn, đáp ứng mong mỏi của cán bộ, giáo viên và học sinh.

Nghiên cứu, tăng cường công tác xã hội hóa, tăng cường các nguồn lực, khai thác mọi tiềm năng, trí tuệ của cộng đồng, các tổ chức xã hội và cha mẹ học sinh cùng tham gia trực tiếp vào hoạt động giáo dục toàn diện học sinh để nâng cao chất lượng dạy và học 2 buổi/ngày; thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình.

Triển khai đầy đủ nội dung chỉ đạo của cấp trên một cách phù hợp nhất, đem lại hiệu quả cao trong công tác triển khai thực hiện chủ trương, đường lối chỉ đạo của các cấp và hiện thực hóa kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học.

2. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, các cuộc vận động, phong trào thi đua.

- Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, các cuộc họp, hội nghị về các văn bản quy định của Trung ương, thành phố, quận Hà Đông và ngành về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; các cuộc vận động, phong trào thi đua, các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh biết, cùng vào cuộc tham gia.

- Xây dựng tiêu chí thi đua; tổ chức đăng ký thi đua, nhân rộng gương điển hình người tốt, việc tốt; đánh giá khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời. Đưa tin bài viết gương người tốt việc tốt trên website của trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập, noi gương.

- Tạo cơ hội, động viên, khuyến khích cán bộ, giáo viên, công nhân viên học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh với các biểu hiện vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Tăng cường tổ chức cho học sinh thực hiện lao động vệ sinh trường, lớp học và các công trình trong khuôn viên nhà trường định kỳ (phù hợp với năng lực của học sinh); thực hiện kiểm tra công tác vệ sinh hàng ngày.

3. Điều chỉnh, xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; tập trung vào đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục, địa điểm dạy học, hình thức tổ chức nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính thức, câu lạc bộ,... được linh hoạt theo khả năng và nhu cầu của học sinh đảm bảo đúng quy định hiện hành.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, chỉ đạo giáo viên trong các tổ khối chủ động rà soát nội dung bài dạy, xây dựng kế hoạch bài dạy, tổ chức sinh hoạt chuyên môn trao đổi, thảo luận áp dụng phương pháp dạy học sáng tạo, linh hoạt, hiệu quả, cập nhật việc thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định.

- Tích cực giao lưu, học tập, trao đổi, sinh hoạt chuyên môn trường, cụm trường và qua trang mạng “Trường học kết nối”.

- Tập trung vào nội dung biên soạn các mức câu hỏi, bài tập trong đề kiểm tra định kỳ đảm bảo theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, định hướng phát triển năng lực học sinh và tập trung vào nội dung đánh giá thường xuyên. Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo khoa học, thiết thực, đánh giá đúng năng lực, phẩm chất học sinh; thường xuyên động viên sự cố gắng nỗ lực của học sinh trong từng giờ học, từng môn học để khen thưởng khuyến khích học sinh; tuyệt đối tránh phê bình học sinh trước lớp và so sánh học sinh này với học sinh khác. Đánh giá, xếp loại học sinh đảm bảo thực chất tránh bệnh thành tích trong kiểm tra, đánh giá học sinh.

4. Nâng cao năng lực, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên

- Rà soát năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, xây dựng đội ngũ giáo viên theo hướng chuẩn hoá về số lượng, đảm bảo về chất lượng, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, trách nhiệm nghề nghiệp và nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Rà soát năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên; xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo viên theo lộ trình cụ thể. Khuyến khích, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý nhà nước và lĩnh vực giáo dục đào tạo. Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên về vai trò và vị trí của công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học; nâng cao trình độ tin học cho giáo viên. Định kỳ tham gia 01 lần/tháng sinh hoạt chuyên môn đối với giáo viên các bộ môn theo cụm trường đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- Tham gia bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thông qua các hoạt động: Hội thảo, dự giờ, chuyên đề, SHCM tại các tổ, khối chuyên môn trong trường (cụm trường)...; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, hội thảo chuyên môn, chuyên đề, nghiên cứu bài học; động viên giáo viên tham gia SHCM.

- Chủ động theo dõi, rút kinh nghiệm, hỗ trợ kỹ thuật kịp thời đối với các giáo viên gặp khó khăn; Tiếp tục tham gia các chuyên đề, hội thảo theo “Tài liệu dạy học Mỹ thuật dành cho giáo viên tiểu học” và các môn chuyên biệt.

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên tham quan, chia sẻ và học hỏi kinh nghiệm các trường trong quận, thành phố.

- Rà soát có kế hoạch cụ thể tổ chức bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, năng lực nổi trội các môn học và hoạt động giáo dục; phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực theo quy định.

- Tổ chức giao lưu, các sân chơi, đa dạng các hoạt động trải nghiệm,... giúp học sinh hình thành vững vàng kiến thức và tăng cường các kỹ năng sống, giúp các em mạnh dạn, tự tin, khỏe mạnh, có phong cách đẹp.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên, học sinh tự đánh giá, bạn đánh giá, giáo viên đánh giá,...trong đó thực hiện việc đánh giá đảm bảo thực chất, khách quan và có giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy, học.

- Tăng cường chất lượng dạy và học ngoại ngữ, thực hiện khảo sát kiểm tra đánh giá chất lượng học tiếng Anh cho học sinh theo 4 kỹ năng; khảo sát chất lượng học tiếng Anh đối với 100% học sinh khối 5 theo chỉ đạo của cấp trên.

5. Tăng cường CSVC và các điều kiện, phương tiện, đồ dùng phục vụ giảng dạy

- Xây dựng kế hoạch, ban hành quy chế, quy định về quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học đúng pháp luật. Mua sắm, bổ sung các trang thiết bị dạy học hiện đại, đồng bộ đảm bảo phục vụ việc dạy và học đạt hiệu quả cao. Thực hiện quản lý điều hành tài sản, thiết bị dạy học bằng phần mềm ứng dụng CNTT.

- Tổ chức phát huy sự sáng tạo của đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc khai thác, sử dụng và làm đồ dùng dạy học hiệu quả. Khuyến khích giáo viên sử dụng, làm đồ dùng dạy học hiệu quả nhằm phát huy tối đa việc học sinh tự học, tự chiếm lĩnh kiến thức trong các bài học.

6. Chú trọng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới công tác quản lý, quản trị điều hành nội dung, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh, quản lý thu, chi...

- Chỉ đạo giáo viên môn Tin học, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin hướng dẫn giáo viên cập nhật dữ liệu, nhận xét, đánh giá, học sinh chuyển đi, chuyển đến,...trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành chính xác, đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách phổ cập giáo dục tham gia tập huấn, cập nhật, nhập dữ liệu điều tra phổ cập giáo dục trên phần mềm Phổ cập giáo dục theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng sử dụng phần mềm công tác tuyển sinh; nâng cấp, bổ sung phần mềm kho học liệu điện tử, bài giảng E-Learning đáp ứng nhu cầu dạy, học.

- Tích cực tham gia các khóa bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và hỗ trợ hoạt động dạy, học, sinh hoạt chuyên môn quản lý qua trang mạng “Trường học kết nối”, “Trường học điện tử”. Tiếp tục bổ sung xây dựng đề án đổi mới tổ chức hoạt động thư viện đạt hiệu quả cao nhất.

- Tiếp tục thực hiện rà soát đầu tư hạ tầng thiết bị công nghệ thông tin; triển khai hệ thống phần mềm quản trị trường học chuyên nghiệp, số hóa hệ thống văn bản, hồ sơ sổ sách quản lý.

7. Tăng cường công tác bảo đảm an toàn trường học

Kiện toàn Ban chỉ đạo an ninh an toàn trường học; tăng cường tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn thông tin mạng, an toàn bán trú, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống cháy nổ...

Thường xuyên kiểm tra các trang thiết bị, CSVC nhà trường phát hiện ra những hư hỏng, thiếu an toàn để có biện pháp khắc phục kịp thời.

Tổ chức kiểm tra bếp ăn bán trú, quy trình chế biến, chia suất, ATTP, bảo hộ lao động của nhân viên nhà bếp, vệ sinh khu vực bếp và các trang thiết bị, dụng cụ bán trú phải được đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, khô ráo, bảo quản đúng quy cách.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Đối với Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm về việc xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai đầy đủ tới cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong trường thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Công khai các văn bản về nhiệm vụ năm học và các văn bản liên quan trên các phương tiện thông tin, tổ chức triển khai học tập nhiệm vụ năm học đến từng cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh, và thông báo tới cha mẹ học sinh biết rõ để phối hợp thực hiện.

Tổ chức cho 100% giáo viên cam kết với hiệu trưởng thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm. Hiệu trưởng cam kết thực hiện đúng quy định thu chi; dạy thêm, học thêm tại nhà trường với Phòng GDĐT.

Kiểm tra, giám sát, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên về việc thực hiện các kế hoạch của năm học, tổ chức xếp loại theo các tiêu chí, kế hoạch mức phấn đấu, tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học đã đề ra.

Sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, đề ra các giải pháp cho thời gian tiếp theo. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân phụ trách.

Hoàn thành bản phần đầu đăng ký chỉ tiêu kế hoạch năm học 2023 - 2024 gửi về phòng GDĐT để phòng xem xét phê duyệt.

Tổng hợp các báo cáo gửi Phòng GDĐT, UBND Quận đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo dạy không quá 7 tiết văn hóa/ngày.

Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị; quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và các hoạt động khác, có liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học lớp 1,2,3,4 theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

Hoàn thành tốt mọi công việc được hiệu trưởng phân công.

1.3. Đối với Tổ trưởng tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4.

Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ.

Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác.

1.4. Các đoàn thể

Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm và kế hoạch chung của nhà trường năm học 2023 - 2024, lập kế hoạch cụ thể của tổ chức đoàn thể do mình phụ trách, trình hiệu trưởng phê duyệt để triển khai thực hiện có hiệu quả.

Công đoàn nhà trường động viên, giám sát tốt việc thực hiện kế hoạch cá nhân trong từng lĩnh vực làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên; đôn đốc nhắc nhở cán bộ, giáo viên, công nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao để từ đó khen thưởng, nhắc nhở, phê bình kịp thời.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

Tham mưu Ban giám hiệu, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm theo quy định.

1.5. Đối với giáo viên

Thực hiện tốt công tác và giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch bài dạy; lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn.

Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy, tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

1.6. Đối với Tổng phụ trách Đội

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.

1.7. Đối với nhân viên thư viện, thiết bị

Tổ chức các hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động thư viện, thiết bị dạy học.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch tổ chức ‘Ngày hội đọc sách’.

Tham mưu với lãnh đạo trường về mua sắm bổ sung sách báo, trang thiết bị dạy học theo đề xuất của giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 của Trường tiểu học Dương Nội B. Yêu cầu toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Kế hoạch có thể bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với thực tế trong quá trình thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để phê duyệt);
- UBND phường (để b/c);
- CB, GV, NV trường (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Tuyết Minh